



Wir sind eine mittelständische Steuerberatungsgesellschaft mit flachen Hierarchien mit Sitz in der Hamburger Innenstadt und suchen für unser modernes Büro Verstärkung durch eine/n engagierte/n

Bürovorsteher/-in

IHRE AUFGABEN

- Kanzleicontrolling
- Unterstützung der Geschäftsführung
- Personalmanagement
- Begleitung von IT-Projekten

inkl. komplettem Schriftverkehr mit allen Behörden für einen festen Mandantenstamm.

IHR PROFIL

- Ausbildung zum Steuerfachangestellten, Steuerfachwirt und/oder betriebswirtschaftliches Studium
- Erfahrung in Steuerberatungskanzleien, Erfahrung im Bereich Personalmanagement
- DATEV-Knowhow
- Digitale Kompetenz
- Dynamisch
- Unternehmerisch denkend
- Kommunikationsfähigkeit
- Freude und Erfahrung im Anleiten und Führen von Mitarbeitern
- Organisationstalent.

WIR BIETEN IHNEN

- Interessante Tätigkeiten mit anspruchsvollen Aufgaben
- Die Möglichkeit, bei der Gestaltung von Prozessen mitzuwirken
- Ein dynamisches und kollegiales Umfeld
- Leistungsorientierte Vergütung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail (m.gerber@gerberundkollegen.net) oder schriftlich an:

GERBER + KOLLEGEN
Steuerberatungsgesellschaft mbH
Steinstraße 27
20095 Hamburg

